

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОЧЕПСКИЙ РАЙОН
РЕЧИЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2020 года № 78
п.Речица

О порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг Речицкого
сельского поселения Почепского
муниципального района
Брянской области

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Речицкого сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области, Речицкая сельская администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Речицкой сельской администрацией, и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению.
2. Определить специалиста администрации ответственным по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, за размещение сведений о муниципальных услугах Речицкого сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области на официальном сайте Администрации.
3. Постановление Речицкой сельской администрации от 23.06.2011 года № 49а «Об организации работ по ведению Реестра муниципальных услуг (функций), Речицкого сельского поселения Почепского муниципального района Брянской области» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Речицкой сельской администрации и информационно сети «Интернет».

Глава Речицкого
сельского поселения



Н.Н. Шипулина

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
оказываемых Речицкой сельской администрацией**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Речицкой сельской администрацией, (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией муниципального образования Речицкого сельского поселения, организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

1.2. Для реализации целей настоящего порядка используются следующие понятия:
- реестр муниципальных услуг, оказываемых Администрацией муниципального образования Речицкого сельского поселения, (далее – реестр) – систематизированный свод данных о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией, в том числе организациями и учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Речицкого сельского поселения (далее – услуги);

- административный [регламент](#) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- уполномоченный по формированию и ведению реестра, – специалист Администрации (далее – специалист);

- ответственный за размещение сведений в реестр на официальном сайте муниципального образования Речицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - специалист Администрации.

- исполнители услуг – специалисты Администрации, организаций и учреждений, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- формирование реестра - определение услуг и внесение сведений о них в реестр в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

- ведение реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком;

- заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в реестре.

1.3. Целью ведения реестра является формирование перечня услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

1.4. Основными задачами формирования Реестра являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Речицкого сельского поселения;

- повышение качества и доступности предоставляемых услуг;

- обеспечение соответствия реестра требованиям законодательства Российской Федерации и Брянской области, нормативных правовых актов муниципального образования Речицкое сельское поселение.

1.5. Реестр, внесение изменений в него утверждаются Постановлением

администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения.

1.6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.7. Реестр подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Сведения из реестра предоставляются заинтересованным пользователям реестра безвозмездно.

2. Принципы ведения реестра

- единство требований к определению и включению услуг в реестр;
- публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;
- полнота и достоверность сведений, размещённых в реестре;
- регулярный мониторинг требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества;
- ответственность уполномоченного органа за полноту и достоверность сведений, содержащихся в реестре;
- ответственность исполнителей услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в реестр.

3. Критерии внесения услуг в реестр

3.1. Услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);
- предоставление услуги находится в компетенции администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения, организаций либо учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

4. Полномочия уполномоченного органа

4.1. В процессе ведения реестра уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от исполнителей услуг;
- методическое обеспечение ответственного органа по ведению реестра;
- организацию предоставления сведений из реестра заинтересованным пользователям реестра;
- контроль уполномоченного органа за соблюдением порядка ведения реестра;
- мониторинг сведений, содержащихся в реестре;
- обеспечение подготовки соглашения Администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения с государственным бюджетным учреждением Брянской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ БО «МФЦ») о предоставлении услуг по принципу «одного окна».

5. Порядок формирования реестра

5.1. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, предоставляемых исполнителями услуг.

5.2. Внесение изменений в реестр осуществляется в соответствии с утверждённым Постановлением администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Брянской области и муниципальных правовых актов муниципального образования Речицкого сельского поселения.

5.3. Основанием для включения (исключения) услуги в реестр, внесения изменений в реестр, является принятие нормативного правового акта Администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения, регулирующего вопрос предоставления услуги.

5.4. Для внесения сведений в реестр исполнитель услуги не позднее 20 (двадцати) дней со дня вступления в законную силу Постановления администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения об утверждении административного регламента, либо Постановления администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения, изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- официальное предложение о включении утвержденной услуги в реестр, внесения изменений в реестр в связи с изменениями формы и условий предоставления, либо исключения услуги из реестра;

- копию Постановления администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения, устанавливающего новую услугу, изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги.

5.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней после предоставления от исполнителя услуги документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, рассматривает материалы и готовит проект Постановления администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения о внесении изменений в реестр.

5.6. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней со дня вступления в законную силу Постановления администрации муниципального образования Речицкого сельского поселения о внесении изменений в реестр передает ответственному органу сведения о внесении изменений в реестр в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5.7. Ответственный орган в течение 3 (трех) дней со дня передачи сведений, указанных в пункте 5.6. настоящего Порядка, вносит изменения в реестр на официальном сайте муниципального образования Речицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Содержание реестра

6.1. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:

- порядковый номер;
- наименование отдела Администрации, организации либо учреждения, оказывающего услугу с указанием адреса местонахождения;
- наименование услуги;
- категория заявителей;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (с указанием нормативно-правового обоснования);
- возможность предоставления услуги в электронном виде – указывается возможность или не возможность получить услугу посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
- возможность получения услуги по принципу «одного окна» в ГБУ БО «МФЦ».

6.2. В реестре не допускается:

- использование аббревиатур в наименовании услуг;

- объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

7. Ведение мониторинга услуг и внесение изменений в реестр

7.1. Исполнители услуг обязаны на регулярной основе проводить мониторинг и анализ законодательства с целью выявления новых услуг в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу закона, нормативных правовых актов, устанавливающих новую услугу, изменяющих форму и условия её предоставления либо отменяющих включенную услугу в реестр.

7.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в реестр;
- изменения наименования отдела Администрации, организации либо учреждения, предоставляющего услуги, подлежащие включению в реестр, а также изменения адреса местонахождения;
- подписания соглашения с ГБУ БО «МФЦ» о предоставлении услуги по принципу «одного окна».