

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОЧЕПСКИЙ РАЙОН
РЕЧИЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 02.10.2019 № 204
пос. Речица

Об оплате труда отдельных работников
органов местного самоуправления
Речицкого сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда отдельных работников органов местного самоуправления Речицкого сельского поселения, Речицкий сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Речицкого сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке и разместить на официальном сайте Речицкой сельской администрации в сети Интернет.

Глава сельского поселения



Шипулина Н.Н.

Утверждено
решением Речицкого сельского
Совета народных депутатов
от 02.10.2019 № 204

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда отдельных работников
органов местного самоуправления Речицкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях оплаты труда отдельных работников органов местного самоуправления Речицкого сельского поселения (далее - работники).

1.2. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

1.3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в следующих размерах:

- уборщик служебных помещений 3452,00 рублей;
- водитель автомобиля 3662,00 рублей;

1.4. Установление конкретных размеров должностных окладов работников осуществляется соответствующими руководителями органов местного самоуправления.

2. Ежемесячные и дополнительные выплаты

2.1. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам руководителем органа местного самоуправления индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы.

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 1 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на назначение и выплату этой надбавки, на основании решений

комиссии по установлению стажа работы лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

При подсчете стажа работы отдельных работников, распространяются положения касающиеся определения стажа работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, установленные в органах местного самоуправления Речицкого сельского поселения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, установленного работнику по замещаемой должности, без учета других надбавок и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.1.3. Премии по результатам работы.

Премия, выплачиваемая, работникам устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада.

Кроме того, при экономии фонда оплаты труда премирование работников производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Премии по результатам работы (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются на основании решения руководителя органа местного самоуправления и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от месячного должностного оклада работника органов местного самоуправления.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех работников, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Основанием для издания распоряжения о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего работника.

Работники, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

При определении размера премии основаниями для понижения ее размера либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;
- несоблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Ежемесячные компенсационные выплаты к должностному окладу выплачиваются за:

- обслуживание автомобиля;
- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий;
- выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ежемесячная компенсационная выплата к должностному окладу выплачивается отдельным работникам ежемесячно со дня принятия соответствующего решения руководителем органа местного самоуправления и прекращается со дня прекращения работ.

2.1.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 2,0 должностных окладов.

При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления работника, в текущем году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленных работнику на день ухода в отпуск;

- материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленных работнику, на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь производится работнику одновременно с выплатой заработной платы за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

Уволенным лицам, проработавшим неполный рабочий год, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников предусматриваются средства для выплаты:

- а) должностные оклады - в размере 12;

- б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 12 должностных окладов;

- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,5 должностных окладов;

- г) премия по результатам работы - в размере 1,5 должностных окладов;

- д) компенсационные надбавки к должностному окладу - в размере 12 должностных окладов;

- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

- ж) материальная помощь - в размере 1 должностного оклада.

3.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными настоящим положением.